PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO NR …………………………………..….…….. Z DNIA ……………….…..….…………………….…...

*PARTIAL COMMISIONING PROTOCOL No ………….……………………………..….. DATED ON ………..……………….……………..……*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Opis zakresu robót (pozycja przedmiarowa) /  *Description of scope of works (BOQ item number)* | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | | | | |
| 2) | Podstawa odbioru (wpisać numer zgłoszenia odbioru wraz z datą) /  *Base of commisioning (number of submission with date)* | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | | | | |
| 3) | Wady i usterki przedmiotu odbioru (jeżeli dotyczy, wpisać datę usunięcia) /  *Defects or failures of subject of commisioning (if applicable, include the date of removal)* | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | | | | |
| 4) | Inne uwagi / *Other remarks* | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | | | | |
| 5) | Lista załączników do Protokołu / *List of Protocol attachements* | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | | | | |
| 6) | Podpisy przedstawicieli stron/ *Signatures of parties representatives* | | | | |
| ……………………………………………… | |  | …………………………………………… |  | …………………………………………. |
| Lider Techniczny /  *Technical leader* | |  | Generalny Wykonawca /  *General Contractor* |  | Inspektor Nadzoru /  *Inspector* |